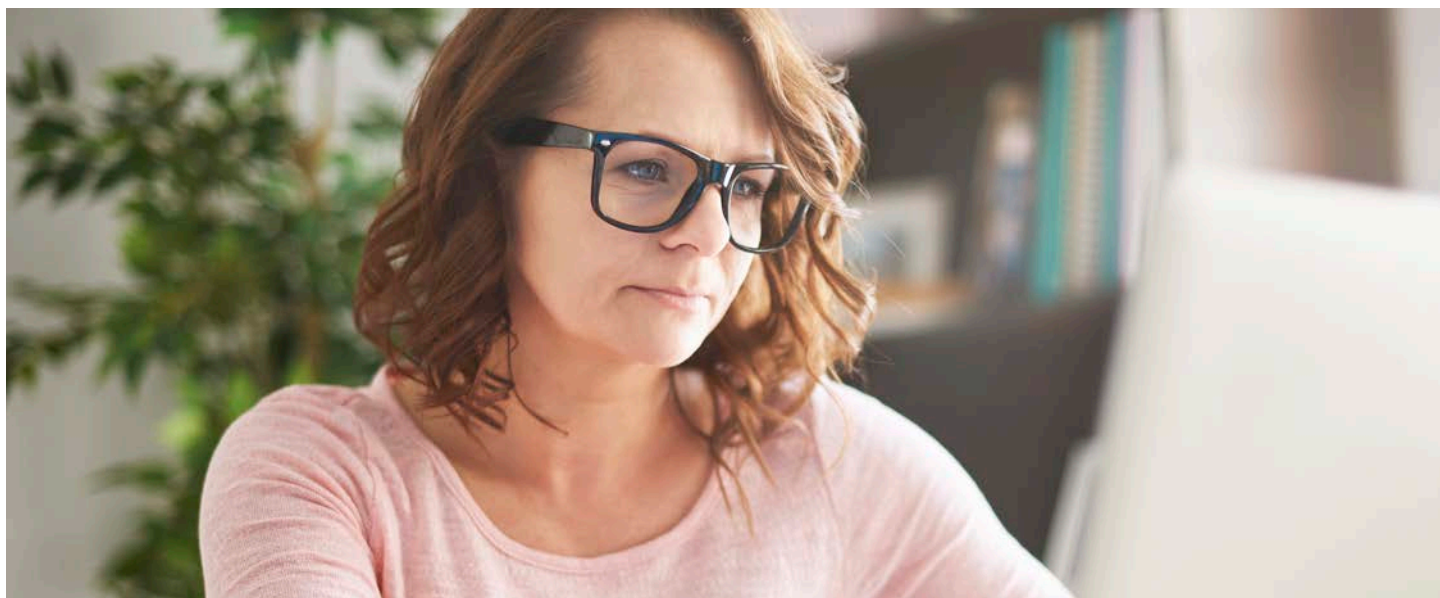




## Guide til webshoppem



professionel bestiller



# OneMeds webshop

I OneMeds webshop, [www.onemed.dk](http://www.onemed.dk), finder du et bredt sortiment af produkter. Som registreret bruger af vores online bestillingssystem har du mange fordele, og kan se dine egne priser, når du er logget ind. Dine login-informationer får du, når du oprettes som bruger i systemet, af en af vores konsulenter eller af vores kundeservice. Vær opmærksom på at du jævnligt skal skifte din adgangskode som bruger.



## Log ind

1. Klik på "Log ind" – knappen findes øverst på skærmen
  2. Udfyld "Brugernavn" og "Adgangskode"
  3. Klik på den grønne knap "Log ind" – du kommer nu til forsiden "Produkter"
- Du har nu adgang til "Mine sider".



Øverst på skærmen, ved dit navn, fremgår det hvilket kundenummer og navn, du kan bestille for.

Har du adgang til bestilling på flere kundenumre, vil der komme en "Skift" knap til syne. Klik på knappen for at ændre dit arbejdsområde og vælge ny tilknytning.



## Adgang til produktsortiment

Da du blev oprettet som kunde hos OneMed, kunne du tage stilling til, hvordan du ville opsættes i vores system (se fuldt sortiment eller søge specifikt i et udvalgt sortiment).

Der er flere måder at søge på. Disse er beskrevet nedenfor. Systemet søger bredt på OneMed varenumre, tekst, referencenummer m.v. Du får vist produktets detaljevisning, når du klikker på den grønne beskrivelsestekst. Her ses bl.a. salgshed, indhold, priser, lagerstatus og en lup på billedet, så du kan se flere detaljer.

## Sådan gør du, når du vil søge produkter

1. Klik på fanen "Produkter" og find produktlisten til venstre.
2. Klik videre i oversigten, eller søg produktet frem via søgefeltet øverst til højre på skærmen.
3. Vælg produkt, tilret antal og klik på knappen "Bestil" – produktet tilføjes nu i din indkøbskurv.
4. Følg antallet af varelinjer i indkøbskurven øverst til højre på skærmen – klik på kurven for at få vist indholdet i indkøbskurven.

Du kan få vist produkter som "Billedvisning" eller "Listevisning" og se alle detaljer som pris pr. salgshed, pris pr. stk. og antal stk. pr. salgshed.

The screenshot shows the OneMed webshop interface. At the top left is the OneMed logo. To the right, it says "Logget ind som: Gitte Nielsen" with "Skift" and "Log ud" buttons. A search bar contains "crej". Below the navigation bar, there are three main sections: "Produkter (180) Vis alle", "Informationssider (0)", and "Sektionssider (79) Vis alle". The "Produkter" section is expanded, showing a list of products with their names and quantities in parentheses, such as "Dermalog fugtighedscreme lilla (2)", "Derma solcreme spf 30 (1)", "Derma helse decuderm creme (2)", "Dermalog fedtcreme rød tube (3)", "Derma helse håndcreme (1)", "Derma Helse Vegederm creme (1)", "Tena vaskecreme (2)", "Dax vaskecreme pH6 uparumeret (2)", "Cremepåsmører til ryg (1)", and "Askina barrierecreme (2)". On the right side of the product list, there are additional product categories like "Solcreme", "Creme, lotion, salve", "Vaskecreme, sengebåd", "Sæber, creme mm.", "Dermalog fugtighedscreme", "Tena vaskecreme", "Zinksalve, creme", "Crepebind bomuld", "Liv vaskecreme", and "Eksplorationscreme". On the left side, there is a "Produkter" section with a search bar and several categories: "Afdækninger og sæt", "Afføringsinkontinens", "Beskyttelsesbeklædning", and "Brokbandager".

# Favoritlister / bestillingslister



Når du opretter en bestilling, har du mulighed for at gemme listen inden ordren sendes.

I OneMeds webshop er din indkøbskurv omdrejningspunktet for anvendelse af favorit- og bestillingslister. Du finder siden "Bestillingslister" under "Mine sider" og kan altid justere indholdet herfra. Lister gemt som "Mine favoritlister" er personlige og kan kun ses af dig.

## Sådan gør du, når du vil gemme en ny bestillingsliste

1. Åben din "Indkøbskurv" og klik på den grå knap "Gem indkøbskurven", inden du accepterer betingelser.
2. Giv listen et navn (overskrift), vælg listetype og klik på den grønne knap "Gem indkøbskurven".

## Sådan gør du, når du vil justere en bestillingsliste

1. Gå ind på "Mine sider".
2. Find siden "Bestillingslister" og vælg en liste.
3. Benyt mulighederne for at tilføje nyt varenummer, tilføj indkøbskurv, sende markerede til indkøbskurv, rette antal eller opdatere listen.

Du kan slette produkter via papirkurven/ikonet, ændre listens navn og printe en specifik liste via print ikonet. Mulighederne er mange, men du sparer tid, når du skal bestille næste gang.

Myresti: [Indkøbskurv](#)

## Indkøbskurv

Vi henviser til vore [generelle salgsbetingelser](#), som du accepterer, når du køber hos os.

Varenr.	Beskrivelse	Pakning	Pris	Pris/stk.	Antal	Salgsenhed	Total
101030	Elastisk crepebind 5cmx4m	1 æske = 10 stk			20	æske	
101004	Crepebind bomuld 10cmx4m strakt	1 æske = 12 stk			10	æske	

### Gem indkøbskurv som bestillingsliste

Gem indkøbskurven under et navn

Gem som bestillingsliste  
 Gem som favoritliste

Hurtig adgang til print af en specifik liste af produkter – f.eks. uden antal.

### Mine favoritlister

Crepebind

Varenr.	Beskrivelse	Pakning	Pris	Pris/stk.	Antal	Total
<input type="checkbox"/> 101004	Crepebind bomuld 10cmx4m strakt	1 æske = 12 stk			10	
<input type="checkbox"/> 101030	Elastisk crepebind 5cmx4m	1 æske = 10 stk			20	

## Ordre og ordrehistorik

Når din ordre er klar, accepteres betingelserne og anvisninger på skærmen følges. Herefter er det ikke muligt at foretage ændringer af produkter eller antal på selve ordren. Undervejs tages stilling til diverse oplysninger om leverancen og du kan vælge at få en bekræftelse pr. email.

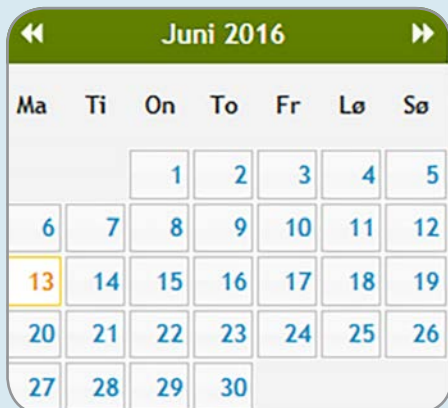
Din ordre er sendt til OneMeds interne systemer, når du ser en ordrebekræftelse på skærmen.

Du finder din ordrehistorik under "Mine sider". Her får du adgang til detaljevisning på den enkelte ordre og kan følge status på ordren.

### Få overblik over dine ordre – nemt og enkelt

1. Stå på siden "Ordrehistorik" under "Mine sider".
2. Søg på start- og slutdato via kalenderfunktionen.
3. Klik på "Se detaljer / luk" for at få adgang til detaljevisning og oplysninger som fx fakturanummer.

Du kan kopiere varer fra en tidligere ordre til indkøbskurven og tilføje produkter til en bestillingsliste.



Vælg selv start- og slutdato for din søgning.

### Ordrehistorik

Startdato: 13-06-2016 Slutdato: 13-07-2016

Antal ordrer: 5 Søgning 12:10:50

Vis  hits pr. side Begræns søgning

Ordre nr.	Reference	Type	Oprettet af	Ordre dato	Status	
5104008	E267981	Web	Gitte Nielsen	23-06-2016	Afsluttet	<a href="#">Se detaljer / luk</a>
5105056	A.B.	Manuel	-	07-07-2016	Afsluttet	<a href="#">Se detaljer / luk</a>
5105123	E272648	Web	Annemette Busk	08-07-2016	Afsluttet	<a href="#">Se detaljer / luk</a>
5105307	-	Manuel	AMB	12-07-2016	Afsluttet	<a href="#">Se detaljer / luk</a>

Antal varelinjer: 1

Leveringsadr. Børnehaven Solgården, Bauneparken 14, 8260 Viby J Reference:

Vareinformation	Antal stk.	Priser	Øvrig information
Varenr.: 957019	Bestilt: 50	Pris/stk.:	Status for varen: Afsluttet
	Leveret: 50	Pris:	-
Beskrivelse	Rest: 0		Faktura/kreditnota: 5213310
AirLife Oxygen Maske - Barn, 2,1m slange, under hage			

5105419	-	Manuel	Annemette Busk	13-07-2016	Bearbejdes	<a href="#">Se detaljer / luk</a>
---------	---	--------	----------------	------------	------------	-----------------------------------

Viser 1 til 5 af 5 hits

### Kontakt og webspport



#### Webspport

Betina Quist  
webspport.dk@onemed.com  
Telefon 87 425 680

